

Vacature

Bij De huisartsenconnectie en Nucleuszorg verbinden we alle professionals die in Zeeland eerstelijnszorg bieden of mogelijk maken. Beide organisaties ondersteunen de eerstelijnszorg van en voor huisartsen in Zeeland. Het hele netwerk rondom de huisarts en de huisartsen zelf werken samen. Iedere schakel en iedere connectie is daarin belangrijk. Of dat nu gaat om onze organisatie, die ondersteunende diensten voor huisartsenzorg levert, of de huisartsenspoedposten en -praktijken. Wij geloven in connectie en samenwerking. Samen zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de huisartsenzorg in Zeeland hoog is en blijft. Zo kunnen we ook in de toekomst klaar staan voor onze patiënten, collega's, inwoners van Zeeland en iedere partner binnen het zorgnetwerk. Wij gaan voor connectie. Samen voor de beste eerstelijnszorg in Zeeland. Kom jij ons team scholingen versterken?

In deze rol ben je de spil in het organiseren, vernieuwen en verbeteren van scholingen. Je levert een directe bijdrage aan de professionalisering van de eerstelijnszorg en zorgt ervoor dat zorgprofessionals beter voorbereid zijn op de toekomst.

Opleidingsadviseur/Scholingsadviseur (24 uur/wk)

De Academie organiseert (na)scholingen voor de verschillende disciplines in de huisartsenzorg, waaronder de huisarts, praktijkondersteuner, triagist en doktersassistent. Daarnaast ontwikkelen we (strategisch) opleidingsbeleid voor de huisartsenposten en de huisartsenpraktijken.

Als opleidings-/scholingsadviseur ben je verantwoordelijk voor een goede organisatie van alle scholingsactiviteiten binnen de Academie van De huisartsenconnectie en Nucleuszorg. Jij bent voornamelijk bezig met het (door) ontwikkelen van een toekomstbestendige en kwalitatief hoogwaardige scholingsagenda, aansluitend op de behoeftes van in- en externe klanten waaronder de bij De huisartsenconnectie of Nucleuszorg aangesloten huisartsenpraktijken en de huisartsenspoedposten. Om tot een juist aanbod te komen schakel je proactief in- en extern met zorgprofessionals, management uit verschillende disciplines en de werkgroep deskundigheidsbevordering.

Hoe kan je dag er uit zien?

Je start je dag op kantoor in Heinkenszand of in Terneuzen met het team scholingen om projecten en scholingen door te nemen. Daarna overleg je met inhoudsdeskundigen om scholingseisen te inventariseren en advies te geven over een aantrekkelijk en inhoudelijk sterk scholingsaanbod.

's Middags werk je aan de strategische kant van jouw functie. Je stelt een plan op om het scholingsaanbod meer divers en toekomstbestendig te maken. Hierbij kijk je naar trends in de eerstelijnszorg, zoals de groeiende vraag naar digitaal leren. Daarnaast werk je aan een voorstel voor een vernieuwend opleidingsproject. Je analyseert knelpunten en bedenkt oplossingen die aansluiten

bij de behoeften van zorgpartners en huisartsenpraktijken. Ondertussen houd je contact met opleidingsinstituten en zorgpartners om samenwerking te versterken en ideeën uit te wisselen.

Verder bestaan je werkzaamheden uit:

- Het samenbrengen van diverse scholingsprogramma's die momenteel los van elkaar worden georganiseerd.
- Je bent verantwoordelijk voor de samenwerking met opleidingsinstituten en zorgpartners voor de inzet van opleiding in de aanpak van de arbeidsmarktproblematiek binnen de eerstelijnszorg.
- Het opstellen, ontwikkelen en verbeteren van het opleidingsbeleid en adviseren aan het MT.
- Het initiëren, ontwikkelen, implementeren en volgen van opleidingstrajecten en -projecten.
- Je bent actief onderdeel van de werkgroep deskundigheidsbevordering en hebt een coördinerende rol.
- Het zoeken en benutten van subsidiemogelijkheden op het gebied van scholingen en opleidingen.
- Het schrijven van een opleidingsjaarplan en jaarrapportage.
- Het maken van een financiële begroting en bewaken van de financiële gang van zaken binnen de Academie in samenwerking met de manager en de financiële administratie.
- Het naar voren treden tijdens interne en externe overleggen/bijeenkomsten en actief deelnemen aan diverse netwerkbijeenkomsten.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en veelzijdige baan voor 16 uur per week bij De huisartsenconnectie en 8 uur per week bij Nucleuszorg, werkdagen en tijden in onderling overleg te bepalen. Onze organisaties zijn dynamisch en werken veel samen.
- Je krijgt de ruimte om thuis of op kantoor te werken. Wij hechten wel belang bij het zichtbaar zijn voor collega's en externe contacten.
- Salariëring bij indiensttreding conform de cao Huisartsenzorg in schaal 8 (€ 3.975 – 5.201) op fulltime basis (38 uur per week), mede afhankelijk van (voor-)opleiding en reeds opgedane werkervaring.
- Aantrekkelijke aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals; thuiswerkvergoeding, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, aansluiting bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn en reiskostenvergoeding;
- Bij De huisartsenconnectie en Nucleuszorg krijg jij de ruimte om te ontwikkelen en groeien. Wij gaan op een informele manier met elkaar om en hebben allemaal hetzelfde doel: samen voor de eerstelijnszorg in Zeeland.

Het team scholingen van De huisartsenconnectie bestaat uit twee medewerkers scholingen en één adviseur scholingen en het team wordt aangestuurd door de manager bedrijfsvoering.

Het team scholingen van Nucleuszorg bestaat onder andere uit de opleidings-/scholingsadviseur, het secretariaat, beleidsadviseurs en de communicatiemedewerker. Ook is er een Scholingscommissie. Het team wordt aangestuurd door de bestuurssecretaris.

Jij hebt in beide teams een operationele coördinerende rol.

Wat breng jij mee?

- Je hebt een afgeronde relevante hbo diploma;
- Je hebt een heldere visie op leren en ontwikkelen en weet actuele ontwikkelingen in de eerstelijnszorg te vertalen naar een relevant scholingsaanbod;
- Je hebt een proactieve houding en een sterke drive om vernieuwingen te realiseren. Je bent resultaatgericht, met overtuigingskracht om plannen niet alleen te bedenken, maar ook uit te voeren.
- Je bent communicatief vaardig, integer en organisatorisch sterk. Je hebt het vermogen om als verbindende factor op te treden, zowel binnen de organisatie als naar externe partners toe.
- Verder moedig je veranderingen aan, word je blij van vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerken.

Voor de indiensttreding is een actuele VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vereist.

Nog vragen of solliciteren?

Ben je benieuwd geworden en/of heb je nog vragen, neem dan contact op met Emma Meijers (P&O adviseur) via telefoonnummer: 06 23 12 93 53 of per e-mail: e.meijers@dehuisartsenconnectie.nl en/of Suzie Sebregts (bestuurssecretaris) via 0115-643002 / 06 51 55 02 90 of hr@nucleuszorg.nl.

Solliciteren kan tot en met 24 augustus 2025. Stuur jouw motivatiebrief én CV per e-mail naar personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl én hr@nucleuszorg.nl.

De gesprekken vinden plaats in de eerste week van september.

De vacature wordt zowel intern als extern uitgezet. Wanneer we intern een geschikte kandidaat vinden, krijgt deze persoon voorrang.